

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

DETERMINA DIRIGENZIALE

n. 66 del 05/03/2020

Ufficio di Staff alla Direzione Aziendale
UOSD SISTEMI INFORMATICI

Il giorno 04/03/2020, il Dott. Renato Colafrancesco nella qualità di Dirigente Responsabile della Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale Ufficio di Staff Sistemi Informatici e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del 28/12/2018 adotta la seguente Determina

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Assegnazione di n. 1 posizione per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità "Lavoro Agile" a partire dal 01/04/2020.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che in data 11.09.2019 si sono riunite la Delegazione di parte pubblica e la Delegazione sindacale del personale del Comparto composta dal coordinatore della RSU e dai Rappresentanti dei sindacati territoriali maggiormente rappresentativi e firmatari del C.C.N.L. 2016-2018;

che nella stessa seduta è stato stipulato il verbale di accordo relativo all'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Sanità triennio

2016-2018 comprendente i Regolamenti allegati all'accordo stesso e precisamente: Regolamento recante la disciplina per le progressioni economiche orizzontali da effettuarsi a decorrere dal 01.01.2020; Regolamento per la ripartizione del Fondo di Incentivazione per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50; Regolamento per la gestione del "Lavoro Agile";

che la Deliberazione del Direttore Generale n. 602 del 16.10.2019 prende atto del verbale di accordo del giorno 11.09.2019, con il quale si approva il Regolamento per la gestione del "Lavoro Agile".

PRESO ATTO

che in data 22.10.2019 la Direzione Gestione Risorse Umane dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri ha invitato i Responsabili di ciascuna Struttura a definire le attività che possano essere svolte in modalità "lavoro agile" presso le Strutture di cui abbiano la responsabilità, corredandole con gli obiettivi da perseguire e le modalità di controllo che meglio si attagino all'articolazione organizzativa di cui fanno parte;

che in data 05.11.2019 il Responsabile della UOSD Ufficio di Staff Sistemi Informatici ha individuato una posizione per complessive 18 ore settimanali al fine di gestire a livello infrastrutturale il buon governo dell'hardware e del software dell'intero sistema informatico e dei sottosistemi dell'Ente ed eseguire regolarmente e costantemente le attività assegnate, per garantire il perfetto funzionamento dei sistemi e l'insieme dei servizi offerti possa essere erogato nella maniera più efficiente possibile.

che in data 31.01.2020, con Delibera del Direttore Generale n. 52 è stato indetto un "Avviso per l'assegnazione di n. 15 posizioni per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di "lavoro agile" in cui si stabiliscono le modalità per la presentazione delle domande;

che nel suddetto avviso è stata individuata n. 1 posizione per l'Ufficio di Staff Sistemi Informatici per 18 ore settimanali per la "Gestione a livello

infrastrutturale del buon governo dell'hardware e del software dell'intero sistema informatico e dei sottosistemi dell'Ente”;

che gli interessati dovevano presentare la domanda indirizzata esclusivamente al Dirigente della struttura di appartenenza, nell'ambito della quale sia individuata la posizione oggetto della domanda;

che la data di scadenza della presentazione delle domande del suddetto avviso era il 20.02.2020.

VISTO

che il Dr. Giovanni Fantini in data 06.02.2020, prot. n. 958/20 ha presentato la domanda per essere ammesso alla selezione per l'assegnazione della posizione di lavoro agile per l'attività di “Gestione a livello infrastrutturale del buon governo dell'hardware e del software dell'intero sistema informatico e dei sottosistemi dell'Ente” per n. 18 ore settimanali;

che il Dr. Giovanni Fantini è dipendente a tempo indeterminato in regime di tempo pieno con la qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale D presso l'Ufficio di Staff Sistemi Informatici presso la quale è individuata la posizione oggetto della domanda.

CONSIDERATO

che la domanda inoltrata al Responsabile dell'Ufficio di Staff Sistemi Informatici dal Dr. Giovanni Fantini è pertinente sia con la posizione individuata che con il numero di 18 ore settimanali previsto;

che l'inquadramento e la professionalità dimostrata nella domanda e nel curriculum del Dr. Giovanni Fantini rispondono a quelli richiesti dalla posizione individuata dal Responsabile dell'Ufficio di Staff Sistemi Informatici;

che non sono state presentate altre domande per la posizione individuata dal Responsabile dell'Ufficio di Staff Sistemi Informatici;

DETERMINA

- 1) Per le motivazioni esposte in premessa, di rinviare alla sottoscrizione di apposito accordo individuale in forma scritta, l'assegnazione della posizione a partire dal 01/04/2020 per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità "Lavoro Agile", individuata dal Responsabile dell'Ufficio di Staff Sistemi Informatici, per complessive 18 ore settimanali al Dr. Giovanni Fantini;

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano per la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

L'Estensore



Il Responsabile del Procedimento



**Il Dirigente dell' Ufficio di Staff alla Direzione Aziendale
UOSD SISTEMI INFORMATICI**



La presente determinazione prevede una spesa a carico dell'Istituto

SI

NO

VISTO

Il Direttore Amministrativo



PUBBLICAZIONE

Copia della presente determina è stata pubblicata ai sensi della L.69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data 05/03/2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, is written over a horizontal line. The signature is positioned to the right of the text 'IL FUNZIONARIO INCARICATO'.